

Na osnovu Zakona o javnim preduzećima, Odluke o osnivanju javnog komunalnog preduzeća „ Vrela „ Sjenica, broj 06-4/2013-6 „ Opštinski službeni glasnik“ broj 2/2013., Upravni odbor Javnog komunalnog preduzeća "Vrela " Sjenica na svojoj sednici od 5. 06. 2013. god. donosi:

STATUT
JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA „ VRELA „

1. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Javno komunalno preduzeće „ Vrela „ (u daljem tekstu: Javno preduzeće) je pravni sledbenik Javnog komunalnog preduzeća „ Vrela „ osnovanog Odlukom o organizaciji Javnog komunalnog preduzeća „ Vrela „ 06-67/89-2 „ Opštinski službeni glasnik“ broj 4/90 i Odluke broj 06-2/93-2a. „ Opštinski službeni glasnik „, broj 1/93 koje preuzima, sva prava i obaveze JKP

„ Vrela „.

Javno preduzeće iz stava 1. ovog člana osnovano je i posluje na neodređeno vreme, radi:

1. obezbeđivanja trajnog obavljanja delatnosti od opšteg interesa i urednog zadovoljavanja potreba korisnika komunalnih usluga,
2. razvoja i unapređenja obavljanja delatnosti od opšteg interesa,
3. sticanja dobiti,
4. ostvarivanja drugog zakonom utvrđenog interesa.

Član 2.

Javno preduzeće se osniva tako da komunalne delatnosti obavlja na način koji se obezbeđuje zadovoljavanje potreba korisnika komunalnih usluga na području opštine Sjenica i da se iste vrše na način kojim se obezbeđuje tehničko-tehnološko i ekonomsko jedinstvo komunalnog sistema, stabilnost poslovanja, razvoj i usklađenost sopstvenog razvoja sa ukupnim privrednim razvojem, zaštita i unapređenje dobara od opšteg interesa i životne sredine, uredno i kvalitetno zadovoljavanje potreba korisnika komunalnih usluga, samostalnost u okviru sistema i funkcionalna povezanost sa drugim sistemima.

Član 3.

Prava i obaveze Osnivača prema Javnom preduzeću utvrđena su Odlukom o osnivanju Javnog preduzeća i ovim Statutom.

Član 4.

Ovaj Statut sadrži sledeće odredbe:

- podatke o osnivaču,
- firmi, sedištu, pečatu i štambilju,
- odgovornosti za obaveze,
- zastupanju i predstavljanju,
- planiranju rada i razvoja,

- unutrašnjoj organizaciji i delatnosti Javnog preduzeća,
- sredstvima Javnog preduzeća i načinu raspoređivanja dobiti,
- sastavu, izboru, opozivu, organa Javnog preduzeća,
- poslovnoj tajni,
- statusnoj promeni i promeni oblika preduzeća,
- zaštiti i unapređenju životne sredine,
- obezbeđenju opštег interesa,
- opšti akti preduzeća,
- javnosti u radu
- drugim pitanjima koja su od značaja za nesmetano obavljanje delatnosti za koju se osniva javno preduzeće.

2. PODACI O OSNIVAČU

Član 5.

Osnivač Javnog preduzeća je Skupština opštine Sjenica radi obavljanja komunalnih delatnosti i obezbeđivanja funkcionisanja komunalnih sistema.

Skupština opštine Sjenica uređuje i obezbeđuje uslove obavljanja komunalnih delatnosti i funkcionisanja komunalnih sistema u skladu sa zakonom.

3. FIRMA, SEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBIJL

Član 6.

Firma Javnog preduzeća glasi:

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "Vrela" Sjenica

(ispisano latiničnim pismom)

Član 7.

Sedište Javnog preduzeća je Sjenica ulica Milorada Jovanovića bb.

Član 8.

Javno preduzeće ima svoj pečat i štambijl koje koristi u svom poslovanju u prepisci i u drugim slučajevima kada se pojavljuje kao subjekat u pravnom prometu.

Pečat Javnog preduzeća je okruglog oblika prečnika 22 mm na kome je ispisana firma i sedište bez označavanja naziva ulice i kućnog broja, a u sredini pečata nalazi se Vrela.

Štambijl Javnog preduzeća je pravougaonog oblika širine 16 mm dužine 18 mm na kome je ispisana firma, mesto za broj, mesto za datum, Sjenica

Firma Javnog preduzeća na pečatu i štambilju ispisano je na srpskom jeziku
čiriličnim pismom.

Član 9.

Odluku o promeni firme, sedištu, zaštitinog znaka, pečata i štambilja donosi
Nadzorni odbor Javnog preduzeća uz saglasnost Osnivača.

4. ODGOVORNOSTI ZA OBAVEZE

Član 10.

Javno preduzeće je pravno lice koje obavlja delatnost od opštег interesa.

Javno preduzeće može pored delatnosti za čije je obavljanje osnovano da obavlja i
druge delatnosti uz saglasnost osnivača.

Član 11.

Javno preduzeće u pravnom prometu sa trećim licima ima sva ovlašćenja i istupa u
svoje ime i za svoj račun, i odgovara za obaveze celokupnom svojom imovinom (potpuna
odgovornost).

Organizacioni delovi Javnog preduzeća nemaju ovlašćenja u pravnom prometu.

5. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 12.

Javno preduzeće zastupa i predstavlja direktor.

Direktor preduzeća je ovlašćen da u okviru delatnosti preduzeća, preduzeće zastupa,
predstavlja, zaključi ugovore i da vrši sve pravne radnje neograničeno.

Direktor preduzeća je ovlašćen da u ime preduzeća u okviru delatnosti preduzeća
zaključuje ugovore u spoljnotrgovinskom poslovanju neograničeno.

Član 13.

Direktor, kao zastupnik Javnog preduzeća može dati drugom licu pismeno
punomoćje za zaključivanje određenih vrsta ugovora, kao i za preuzimanje drugih pravnih radnji.

Direktor Javnog preduzeća može generalnim i specijalnim punomoćjem preneti
pojedinačna ovlašćenja za zastupanje na druge radnike ili na lica izvan Javnog preduzeća.

U slučaju odsutnosti direktora ili njegove sprečenosti Javno preduzeće zastupa i
predstavlja radnik koga direktor, uz saglasnost Nadzornog odbora, unapred za to ovlasti.

Javno preduzeće potpisuje direktor, a u slučaju njegove odsustnosti ili sprečenosti, lice iz predhodnog stava ovog člana.

6. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 14.

Osnove poslovne politike utvrđuje Nadzorni odbor javnog preduzeća, koje se zasnivaju na godišnjem, srednjoročnom i dugoročnom planiranju rada i razvoja.

Na planove rada i razvoja iz predhodnog stava saglasnost daje osnivač.

Član 15.

Javno preduzeće planira svoj razvoj i odlučuje o donošenju akata planiranja uz saglasnost osnivača.

Javno preduzeće donosi naročito sledeće planove:

1. dugoročne i srednjoročne planove rada i razvoja i
2. godišnje programe poslovanja

Planove rada i razvoja donosi Nadzorni odbor na predlog direktora.

Na zahtev nadležnog organa Skupštine opštine Javno preduzeće, učestvuje u pripremanju nacrtu planova i programa iz nadležnosti Skupštine opštine a koji su vezani za delatnost Javnog preduzeća.

Član 16.

Ukoliko po godišnjem obračunu preduzeće iskaže gubitak, Nadzorni odbor u skladu sa važećim propisima donosi odluku o pokriću gubitka.

Član 17.

Javno preduzeće kroz ostvarivanja plana dužno je da:

- osigura trajno, nesmetano i redovno obavljanje delatnosti,
- garantuje kvalitet usluga,
- utvrđuje organizaciju i način rada u cilju maksimalnog zadovoljavanja potreba potrošača tj. korisnika usluga,
- sarađuje sa drugim zainteresovanim subjektima, radi efikasnijeg obavljanja delatnosti i uspešnijeg izvršavanja obaveza prema potrošačima odnosno korisnicima usluga.

Član 18.

Javno preduzeće podneće planove i programe na davanje saglasnosti Skupštini opštine za koji je to Zakonom propisano ili na zahtev Skupštine opštine u skladu sa Zakonom.

Ako u toku primene plana i programa na koji je Skupština opštine dala saglasnost, nastupe okolnosti koje onemogućavaju njihovo izvršenje, direktor Javnog preduzeća će podneti izveštaj o uzrocima koji onemogućavaju izvršenje u predviđenom obimu, odnosno vrednosti i predložiće promene koji odgovaraju novo nastalim okolnostima o čemu će izvestiti Skupštinu opštine.

7. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I DELATNOST JAVNOG PREDUZEĆA

Član 19.

Organizacija rada i poslovanja Javnog preduzeća zasniva se na racionalnoj podeli rada, kako u pogledu organizacionih jedinica, tako i poslova i radnih zadataka koje obavljaju pojedini radnici.

Član 20.

Preduzeće organizovano kao jedinstvena celina, a svoju delatnost obavlja na način da se obezbede uslovi propisani Zakonom o komunalnim delatnostima, drugim zakonima i podzakonskim aktima i to preko organizacionih jedinica.

Član 21.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka u Javnom preduzeću bliže se utvrđuje opštim aktom.

Član 22.

Pretežna delatnost Javnog preduzeća je sakupljanje, precišćavanje i distribucija vode (š. 3600)

Pored pretežne delatnosti Javno preduzeće obavlja i sledeće delatnosti:

3700 uklanjanje otpadnih voda

3811 sakupljanje otpada koji nije opasan

9603 pogrebno i srodne delatnosti

8129 usluge ostalog čišćenja

8130 usluge uređenja i održavanja okoline

4221 izgradnja cevovoda

4322 postavljanje vodovodnih i kanalizacionih sistema

4781 trgovina na malo hranom, pićima, duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama

4782 trgovina na malo tekstilom

4291 izgradnja hidrotehničkih objekata

8. IMOVINA JAVNOG PREDUZEĆA I NAČIN RASPOREĐIVANJA DOBITI

Član 23.

Osnovni kapital Javnog preduzeća utvrđen je Odlukom o osnivanju.

Član 24.

Imovinu Javnog preduzeća čine pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčanim sredstvima i hartijama od vrednosti i druga imovinska prava koja su preneta u svojinu Javnog preduzeća, uključujući i pravo korišćenja na stvarima u javnoj svojini opštine Sjenica.

Javno preduzeće može koristiti sredstva u javnoj i drugim oblicima svojine, u skladu sa zakonom i odlukom osnivača.

Član 25.

Kapital u Javnom preduzeću podeljen na udele upisuje se u registar.

Član 26.

O povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Javnog preduzeća odlučuje Skupština opštine, kao osnivač u skladu sa zakonom.

Raspolaganje (otuđenje i pribavljanje) stvarima u javnoj svojini koje nisu prenete u kapital javnog preduzeća, vrši se pod uslovima, na način i po postupku propisanim zakonom kojim se uređuje javna svojina.

Član 27.

Javno preduzeće, u obavljanju svojih delatnosti, stiče i pribavlja sredstva iz sledećih izvora:

- prodajom proizvoda i usluga,
- iz kredita,
- iz donacija i poklona,
- iz budžeta osnivača i budžeta Republike Srbije i
- iz ostalih izvora, u skladu sa zakonom.

Raspodela dobiti i način pokrića gubitka

Član 28.

Odluku o načinu pokrića gubitka donosi nadzorni odbor javnog preduzeća uz saglasnost osnivača.

Član 29.

Javno preduzeće ostvaruje prihode i stiče dobit prodajom proizvoda i vršenjem usluga na tržištu.

Dobit se utvrđuje periodičnim obračunom i godišnjim računom u skladu sa zakonom i Pravilnikom o računovodstvu o utvrđivanju i raspodeli dobiti koju donosi Nadzorni odbor na predlog direktora.

Član 30.

Dobit Javnog preduzeća, utvrđena u skladu sa zakonom, prvenstveno se raspodeljuje za pokriće gubitaka iz ranijih godina, finansiranje razvoja Javnog preduzeća, ili za druge namene, u skladu sa zakonom, aktima osnivača i Odlukom o osnivanju Javnog preduzeća.

Osnivaču Javnog preduzeća, ukoliko su prethodno u potpunosti pokriveni gubici u poslovanju iz ranijih godina, može se preneti najviše ____ % ukupno ostvarene dobiti Javnog preduzeća, dok je preostali deo sredstava od dobiti pre svega namenjen za razvoj osnovnih delatnosti.

Odluku o raspodeli dobiti donosi Nadzorni odbor javnog preduzeća uz saglasnost osnivača.

Organji javnog preduzeća

Član 31.

Upravljanje u Javnom preduzeću je organizovano kao jednodomno.

Organji preduzeća su:

- 1) Nadzorni odbor
- 2) direktor

9. SASTAV, IZBOR, OPOZIV I DELOKRUG NADZORNOG ODBORA

Član 32.

Nadzorni odbor ima predsednika i dva člana koje imenuje Skupština opštine, na period od četiri godine, pod uslovima, na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih na predlog reprezentativnog sindikata zaposlenih u Javnom preduzeću

Član 33.

Za predsednika i članove Nadzornog odbora imenuje se lice koje ispunjava sledeće uslove:

- da je punoletno i poslovno sposobno;
- da ima stečeno visoko obrazovanje trećeg ili drugog stepena, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine;
- da je stručnjak u jednoj ili više oblasti iz koje je delatnost od opšteg interesa za čije obavljanje je osnovano javno preduzeće;
 - najmanje tri godine iskustva na rukovodećem položaju;
 - da poseduje stručnost iz oblasti finansija, prava ili korporativnih upravljanja;
 - da nije osuđivano na uslovnu ili bezuslovnu kaznu za kriminalna dela protiv privrede, pravnog saobraćaja ili službene dužnosti, kao i da mu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja pretežne delatnosti javnog preduzeća.

Član 34.

Mandat predsedniku i članovima Nadzornog odbora prestaje istekom perioda na koji su imenovani, ostavkom ili razrešenjem.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora razrešavaju se pre isteka perioda na koji su imenovani, ukoliko:

- nadzorni odbor ne dostavi osnivaču na saglasnost godišnji program poslovanja,

- osnivač ne prihvati finansijski izveštaj javnog preduzeća,
- propuste da preduzmu neophodne mere pred nadležnim organima u slučaju postojanja sumnje da odgovorno lice javnog preduzeća deluje na štetu javnog preduzeća kršenjem direktorskih dužnosti, nesavesnim ponašanjem i na drugi način.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora mogu se razrešiti pre isteka perioda na koji su imenovani, ukoliko preduzeće ne ispuni godišnji program poslovanja ili ne ostvari ključne pokazatelje učinka.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora kojima je prestao mandat, dužni su da vrše svoje dužnosti do imenovanja novog Nadzornog odbora, odnosno imenovanje novog predsednika ili člana Nadzornog odbora.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- 1) utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve preduzeća i stara se o njihovoj realizaciji;
- 2) usvaja izveštaj o stepenu realizacije programa poslovanja;
- 3) donosi godišnji program poslovanja, uz saglasnost osnivača;
- 4) nadzire rad direktora:
- 5) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem preduzeća;
- 6) uspostavlja, odobrava i prati računovodstvo, unutrašnju kontrolu, finansijske izveštaje i politiku upravljanja rizicima;
- 7) utvrđuje finansijske izveštaje preduzeća i dostavlja ih osnivaču radi davanja saglasnosti;
- 8) donosi statut uz saglasnost osnivača,
- 9) odlučuje o statusnim promenama i osnivanju drugih pravnih subjekata, uz saglasnost osnivača;
- 10) donosi odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka uz saglasnost osnivača;
- 11) daje saglasnost direktoru za preuzimanje poslova ili radnji u skladu sa zakonom, statutom i odlukom osnivača;
- 12) zaključuje ugovore o radu na određeno vreme sa direktorom preduzeća.
- 13) vrši druge poslove u skladu sa ovim zakonom, statutom i propisima kojima se utvrđuje pravni položaj privrednih društava.

Nadzorni odbor ne može preneti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na direktora ili drugo lice u preduzeću.

Član 36.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u Nadzornom odboru.

Visinu naknade iz stava 1. ovog člana ne može biti veća od 40% bruto plate direktora preduzeća koju utvrđuje osnivač.

X PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI DIREKTORA

Član 37.

Direktor odgovara za rezultate poslovanja i za zakonitost rada Javnog preduzeća.

Član 38.

Direktor u skladu sa zakonom odgovara materijalno za štetu nanetu Javnom preduzeću donošenjem i izvršavanjem odluka za koje je ovlašćen, a sa kojim je naneo štetu Javnm preduzeću.

Član 39.

Direktora Javnog preduzeća imenuje Skupština opštine na period od četiri godine, a na osnovu sprovedenog javnog konkursa.

Za direktora Javnog preduzeća može biti imenovano lice koje pored zakonom propisanih opštih uslova:

- da je učesnik konkursa punoletno poslovno sposoban državljanin Republike Srbije,
- da je stručnjak u jednoj ili više oblasti iz koje je delatnost od opštег interesa za čije obavljanje je osnovano javno preduzeća,
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva;
- da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke strane;
- da nije osudjivano za krivično delo protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti;
- da licu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je pretežna delatnosti javnog preduzeća;
- da uz prijavu na konkurs podnere Program razvoja i povećanja dobiti Javnog preduzeća

Direktor Javnog preduzeća zasniva radni odnos na određeno vreme.

Član 40.

Direktor Javnog preduzeća:

- 1) predstavlja i zastupa preduzeća;
- 2) organizuje i rukovodi procesom rada;
- 3) vodi poslovanje preduzeća;
- 4) odgovara za zakonitost rada preduzeća;
- 5) predlaže godišnji program poslovanja i preduzima mере за njegovo sprovođenje;
- 6) predlaže finansijske izveštaje;
- 7) izvršava odluke nadzornog odbora;
- 8) vrši druge poslove utvrđene zakonom i statutom preduzeća.

Član 41.

Direktor ima pravo na zaradu, a može imati pravo na stimulaciju u slučaju kad preduzeće posluje sa pozitivnim poslovnim rezultatima.

Odluka o isplati stimulacije donosi se u skladu sa Odlukom o osnivanju Javnog preduzeća.

Član 42.

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom ili razrešenjem.

Član 43.

Predlog za razrešenje direktora može podneti Nadzorni odbor preduzeća.

Predlog za razrešenje mora biti obrazložen sa precizno navedenim razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje.

Član 44.

Skupština opštine može razrešiti direktora pod uslovima predviđenim zakonom.

Član 45.

Ukoliko protiv direktora stупи на snagu optužnica za krivična dela protiv privrede, pravnog saobraćaja ili službene dužnosti, Skupština opštine donosi rešenje o suspenziji.

Suspenzija traje dok se postupak pravosnažno ne okonča.

Član 46.

Skupština opštine imenuje vršioca dužnosti direktora u sledećim slučajevima:

- 1) ukoliko direktoru prestane mandat zbog isteka perioda na koji je imenovan, zbo gpodnošenja ostavke ili u slučaju razrešenja pre isteka mandata;
- 2) ukoliko bude doneto rešenje o suspenziji direktora;
- 3) u slučaju smrti ili gubitka poslovne sposobnosti direktora.

Za imenovanje vršioca dužnosti direktora važe isti uslovi kao i za imenovanje direktora.

Vršilac dužnosti može biti imenovan na period koji nije duži od šest meseci.

U naročito opravdanim slučajevima Skupština opštine može doneti odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora na još jedan period od šest meseci.

11. POSLOVNA TAJNA

Član 47.

Članovi Nadzornog odbora, direktor kao i zaposleni u Javnom preduzeću obavezni su da podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu čuvaju za vreme trajanja njihove funkcije odnosno radnog odnosa, kao i dve godine posle prestanka funkcije, odnosno radnog odnosa.

12. STATUSNE PROMENE I PROMENE OBLIKA PREDUZEĆA

Član 48.

Odluke o statusnoj promeni Javnog preduzeća donosi Nadzorni odbor Javnog preduzeća uz saglasnost Osnivača.

O predloženoj statusnoj promeni Javnog preduzeća Nadzorni odbor pribavlja mišljenje zaposlenih.

Član 49.

Javno preduzeće može promeniti oblik organizovanosti u drugi ako ispunjava uslove za osnivanje tog oblika organizovanosti utvrđen zakonom.

Odluku o promeni oblika organizovanosti Javnog preduzeća donosi Nadzorni odbor Javnog preduzeća uz saglasnost Osnivača.

13. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

Član 50.

Radnici u Javnom preduzeću i njegovi organi dužni su da organizuju obavljanje delatnosti na način kojim se osigurava bezbednost u radu kao i da sproveđe potrebne mere zaštite na radu i zaštite radne sredine.

Član 51.

Javno preduzeće je dužno da u obavljanju delatnosti čuva vrednosti prirode i obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje čovekove sredine i da sprečava uzroke i otklanja štetne posledice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrednosti čovekove sredine.

14. OBEZBEĐENJE OPŠTEG INTERESA

Član 52.

Radi obezbeđenja opštег interesa u delatnosti za koju je Javno preduzeće osnovano, Skupština opštine daje saglasnost na:

- Statut Javnog preduzeća;
- davanje garancija, avala, jemstva, zaloga i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opštег interesa;
- raspolažanje (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su preneta u svojinu Javnog preduzeća, veće vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opštег interesa
- ulaganja kapitala;
- statusne promene;
- akt o proceni vrednosti kapitala i iskazivanju tog kapitala u akcijama, kao i na program i odluku o svojinskoj transformaciji i
- druge odluke kojima se uređuje obavljanje delatnosti od opštег interesa u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju.

15. JAVNOST U RADU

Član 53.

Javnost u radu Javnog preduzeća obezbeđuje se redovnim obavešavanjem javnosti o programu rada preduzeća i realizaciji programa, o godišnjim finansijskim izveštajima, kao i o mišljenju ovlašćenog revizora na taj izveštaj, o sastavu Nadzornog odbora, o imenima direktora, o organizacionoj strukturi preduzeća, kao i o načinu komunikacije sa javnošću.

Javno preduzeće će informacije i obaveštenja iz prethodnog stava, učiniti dostupne javnosti i preko svoje internet stranice.

16. OPŠTA AKTA PREDUZEĆA

Član 54.

Statut je osnovni opšti akt Javnog preduzeća. Drugi opšti akti Javnog preduzeća moraju biti u skladu sa ovim Statutom. Ovaj Statut donosi Nadzorni odbor Javnog preduzeća uz saglasnost Osnivača.

Član 55.

Druge opšte akte, pravilnike i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja donosi Nadzorni odbor odnosno direktor Javnog preduzeća.

Član 56.

Pojedinačni akti koje donosi direktor preduzeća moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Javnog preduzeća.

Član 57.

Opšti akti stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju na oglasnim tablama Javnog preduzeća.

Član 58.

Postupak koji važi za donošenje Statuta i drugih opštih akata važi i prilikom donošenja njihovih izmena i dopuna.

Član 59.

Opštim aktima Javnog preduzeća uređuju se pitanja za koja su zakonom i drugim propisima i ovim Statutom utvrđeno ovlašćenje odnosno obaveza Javnog preduzeća za njihovo uređenje.

Član 60.

Direktor mora obazbediti da svi opšti akti budu dostupni svakom radniku.

16. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 61.

Javno preduzeće će svoju organizaciju i opšta akta uskladiti sa odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 30 dana od početka primene.

Član 61.

Upravni odbor i direktor Javnog preduzeća obavljaće svoje poslove i funkciju do izbora organa javnog preduzeća na način i po postupku propisanim ovim Statutom.

Član 62.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Nadzorni odbor Javnog preduzeća.

Član 63.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javnog preduzeća koji je donet na sednici Upravnog odbora od 25. 02. 1997.godine.

Član 64.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama Javnog preduzeća, a primenjivaće se od dana davanja saglasnosti od strane Osnivača.

Broj 457/13
Datum 2013. godine

ZA UPRAVNI ODBOR JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA „VRELA“ SJENICA

